«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Мотор+»

«16» января 2023год

_____Г.Н.Никитина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

ООО «Мотор+»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри ООО «Мотор+» (Далее-автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех учащихся в ООО «Мотор+».

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство ООО «Мотор+» осуществляет Генеральный директор.

1.5. Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления учащихся

2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов: при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; одной фотографии, при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «С», «В» дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста: -16 лет.

2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу учащихся знакомят: с настоящими правилами и Уставом ООО «Мотор+»; с лицензией на право образовательной деятельности; с

условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги; с учебной программой и планами; с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве автошколы.

2.7. Автошкола вправе отчислить из числа учащихся на следующих основаниях: - личное заявление учащегося; - нарушение настоящих правил внутреннего распорядка; прекращение посещения занятий без уважительных причин; в случае непосещения 30% общего количества учебных часов без уважительной причины при нарушении условий оплаты за появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.9. Отчисление, поощрение и наказание учащихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебные группы по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей комплектуются не более 30 человек.

3.2. Учебные планы и программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.5. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические занятия, практические занятия, практические занятия по вождению транспортных средств

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 90 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена - начало занятий 9.00, окончание занятий 12.30; вторая смена - начало занятий 13.00 , окончание занятий 16.30; третья смена- начало занятий 18.00, окончание занятий 21.30;

3.9. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем с группой, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на закрытой учебной площадке.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. В случае, если учащийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. Автошкола имеет право уведомить учащегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности учащихся

3.1.1. Права и обязанности учащихся регламентируются , договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

3.1.2. Учащиеся имеют право: - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами; - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации; - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3.1.3. Учащиеся обязаны: - соблюдать условия договора по своевременной оплате за обучение - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин, пропуски занятий считаются уважительными только в случае предоставления копии больничного листа; - соблюдать требования Устава ООО «Мотор+», Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации; - достойно вести себя на территории автошколы, не совершать противоправных, преступных действий в отношении других учащихся или работников Автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

3.2. Права и обязанности работников

3.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Мотор+», настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

3.2.2. Работники имеют право: - на получение работы обусловленной договором; - на оплату труда в соответствии с установленными ставками; - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся; - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы; -иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Работники обязаны: - строго выполнять требования Устава ООО «Мотор+», настоящего Положения и свои функциональные обязанности; - проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения; - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения; - внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте; - совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники; - обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности; - постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года; - в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия; - нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

3.3. Мастера производственного обучения несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

3.4. На должность преподавателя принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

3.5. На должности мастеров производственного обучения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

3.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских

противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий. При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек.

3.8. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы.

3.9. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации квалификационному экзамену. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

3.10. Целью и содержанием итоговой аттестации - квалификационного экзамена является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.11. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам: "Основы законодательства в сфере дорожного движения"; "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления"; "Основы управления транспортными средствами категории "В"; "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом"; "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

3.12.Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории "В" и «С» на закрытой площадке. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории "В" и «С» в условиях дорожного движения.

3.15. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

3.16. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. На квалификационном экзамене при проверке теоретических знаний: представляется 3 билета по 20 вопросов, и выставляются следующие оценки: - "сдал" при ответе на вопросы и допуске не более 2 ошибок; - "не сдал" при допущении более 2 ошибок.

3.18. Уровень подготовленности обучающегося на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале: - "сдал" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов; - "не сдал" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается. На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения): - "сдал" при получении не более четырех штрафных баллов; - "не сдал" при получении пяти и более штрафных баллов. Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

3.19. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

3.20. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 6-х месяцев. Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

3.21.Результаты итоговой аттестации - квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, и скрепляется печатью.

3.22. Лицам, сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии водителя

3.23. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.24. В случае утраты свидетельства автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.25. Свидетельства об окончании обучения является документам строгой отчетности, имеет серию и типографский порядковый номер.

3.26. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе -5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

4.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

4.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания: - замечание; - выговор; - увольнение; - отчисление с курсов. Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 ч подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

4.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

4.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 мес. со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

4.6. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

4.7. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не " будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.9. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.